



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa
la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2876/31.10.2022

PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEZAVANTAJATE 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese
calde
POAD**

PRECARITATEA VIZATĂ:

Precaritatea alimentară - lipsa alimentelor de bază



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte	3
Informații generale	3
Obiectiv	4
Rezultat așteptat	4
Strategii relevante	4
Legislație aplicabilă	5
1.1. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	5
1.3. Teme orizontale	9
1.4. Informare și publicitate proiect	9
1.6. Durata proiectului	9
1.7. Grup țintă	9
Raportarea indicatorilor:	11
1.9. Alocarea financiară stabilită	11
1.10. Valoarea maximă eligibilă a proiectului	12
2.2. Eligibilitatea cheltuielilor	12
CAPITOLUL 3. Implementare și raportare	13
3.1. Perioada de implementare	13
3.2. Evidența contabilă	13
3.3. Fluxuri financiare	13
3.4. Verificare la fața locului	13
3.5. Nereguli	14
3.6. Procedurile beneficiarilor	14
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare a proiectelor și de soluționare a contestațiilor	14
Descriere generală	14
CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	15
CAPITOLUL 6. Completarea cererii de finanțare	15
CAPITOLUL 7. Anexe	18



CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte

Informații generale

În prezent, 24,8% din totalul populației UE trăiește sub pragul sărăciei. Aproape 10% din europeni se confruntă cu lipsuri materiale severe, o mare parte dintre aceste persoane sunt femei și copii (Eurostat).

În România 19% din populația angajată trăiește sub pragul riscului de sărăcie, comparativ cu 9,1% în UE28 (Eurostat). Acest tip de sărăcie depinde de numărul de copii, de existența unui singur părinte prost plătit sau a unui cuplu cu copii în care doar o persoană este angajată pe un salariu mic.

Criza pandemiei COVID -19 a determinat la nivel național luarea unor măsuri de natură sanitară și economică care au generat dezechilibre la nivelul indicatorilor macroeconomici astfel încât a fost nevoie de o serie de intervenții pentru a acorda sprijin fie forței de muncă rămase fără loc de muncă, fie pentru acordarea de grant-uri întreprinderilor mari și mijlocii necesare pentru capital de lucru astfel încât să își poată continua activitatea.

Ulterior, prin liberalizarea prețurilor la energie ca măsură impusă la nivel internațional și european s-a generat o creștere fără precedent a prețului la energia electrică, gazele naturale precum și la combustibil care au avut impact atât asupra creșterii prețurilor la utilitățile publice pentru populație precum și asupra creșterii prețurilor la bunurile de consum determinând în principal o scădere a puterii de cumpărare a persoanelor vulnerabile cu impact semnificativ asupra standardelor de viață ale populației.

Mai mult, criza războiului din Ucraina a determinat la rândul său un impact puternic asupra prețurilor la bunurile de consum întrucât Ucraina este un mare producător și exportator de cereale pentru Uniunea Europeană iar odată cu declanșarea războiului aceste importuri, mai ales la cereale, s-au diminuat semnificativ astfel încât impactul asupra prețului la bunurile de consum destinate populației a fost unul semnificativ.

În mod concret, ca urmare a manifestării crizelor generate de pandemia COVID -19, de liberalizarea prețului la energie în context european și internațional precum și ca urmare a crizei generate de invazia Federației Ruse asupra Ucrainei, prețurile necesare pentru traiul zilnic al populației au înregistrat creșteri în unele situații și de peste 50%, în categoria acestora încadrându-se prețul alimentelor de bază: ulei, zahăr, făină, orez precum și alte produse de asemenea natură necesare asigurării unui standard de viață decent pentru populație.

În România, printre categoriile persoanelor care au fost afectate într-o măsură fără precedent de conflictul armat din Ucraina precum și de creșterea ratei inflației și a prețurilor la utilități și la bunurile de consum se numără pensionarii care beneficiază de pensii cu o valoare mai mică de 1.500 lei și persoanele/ familiile fără adăpost (inclusiv persoanele/ familiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale). În acest context, se justifică necesitatea asigurării unor condiții minime de trai prin oferirea de produse alimentare și mese calde, pentru unele dintre cele mai afectate categorii de persoane, respectiv persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari / pensiei minime sociale, în vârstă de 65 de ani împliniți sau peste această vârstă, și persoanele fără adăpost, pentru care este necesar un sprijin constând mai ales în asigurarea de produse alimentare și mese calde, necesare pentru a se evita manifestarea riscului de sărăcie extremă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Având în vedere contextul pandemiei COVID-19, coroborat cu necesitatea respectării recomandărilor de distanțare socială, prin raportare la situația epidemiologică, îndeosebi pentru categoriile vulnerabile mai sus menționate, a fost introdusă în POAD posibilitatea acordării de produse alimentare și mese calde prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic, în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD) contribuie la reducerea precarității alimentare și materiale grave în România. Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de 574.838.876 euro, din care 497.013.044 euro reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane.

Obiectiv

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat obiectivul:

Creșterea calității vieții prin intensificarea sprijinului de care beneficiază persoanele dezavantajate/ marginalizate, prin acordarea de produse alimentare și mese calde, sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic, în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

Acordarea unui sprijin material pentru categoriile de populație vulnerabile în scopul compensării unei părți din categoriile de cheltuieli cu hrana pentru asigurarea traiului zilnic, prin acordarea unor tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare de bază și/sau pentru asigurarea de mese calde, ca și componentă a programului național „Sprijin pentru România” implementat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Strategii relevante

POAD contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

La nivel european, România se înscrie în Strategia 2020, în domeniul luptei împotriva sărăciei și excluziunii. La data de 7 iulie 2010, Guvernul a aprobat valorile finale ale obiectivelor României pentru Strategia 2020, printre acestea numărându-se reducerea cu 580.000 a numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, până în 2020.

POAD completează politicile naționale sustenabile referitoare la reducerea sărăciei și excluziunii sociale care sunt implementate în România. De asemenea, sprijinul POAD este complementar Programului operațional Capital Uman, finanțat din Fondul Social European.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Legislație aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014, prin Decizia nr. C(2014) 9102, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

1.1. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerii de proiect

Prezentul apel este de tip non-competitiv, cu acoperire națională.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 31.10.2022, ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 25.11.2022, ORA 16.00.

1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează:

1. Stabilirea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil - activitate preliminară depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentului apel

La depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va depune și procedura pentru fundamentarea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil, cu sprijinul organizațiilor partenere. Identificarea categoriilor de persoane care beneficiază de sprijinul material și actualizarea listelor cu destinatarii finali, după caz, se realizează conform prevederilor art. 9 - 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. Încheierea acordului de parteneriat cu organizațiile partenere, pentru implementarea în bune condiții a proiectului

3. Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene se realizează în condițiile legislației în vigoare privind achizițiile publice. Încheierea de contracte se realizează doar cu unități care desfășoară activitatea privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, numai în baza autorizației de funcționare acordată de Ministerul Finanțelor.

Pot avea calitatea de unități emitente, unitățile autorizate potrivit Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, pentru a emite tichete sociale pe suport electronic pentru alimente și mese calde pentru categoriile de persoane și în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde în condiții de siguranță, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile emitente sunt obligate să selecteze lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde pe baza unor proceduri transparente și nediscriminatorii, astfel încât să acopere întreaga arie de beneficiari ai tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, precum și să îndeplinească condițiile standard de siguranță a alimentelor și sănătate publică prin unitățile afiliate care se află pe lista acestora.

4. Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde către destinatarii finali

În vederea distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde către destinatarii finali, conform tabelelor centralizatoare comunicate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe baza listelor transmise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, se va respecta mecanismul descris în cadrul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde se face la domiciliul beneficiarilor, cu confirmare de primire, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor fără adăpost distribuția tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde se face la primărie și vor fi distribuite prin grija acesteia, pe bază de tabel nominal, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5. Furnizarea produselor alimentare și a meselor calde către destinatarii finali (persoane dezavantajate conform POAD), prin acceptarea de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Produsele alimentare și mesele calde vor fi furnizate de către unitățile afiliate, până la concurența sumei disponibile pe tichetul social pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, pe care destinatarul final îl va prezenta la unitatea afiliată, în vederea achitării contravalorii produselor alimentare sau/și a mesei calde.

Sprijinul material acordat pe baza tichetului social pe suport electronic are o valoare nominală de 250 lei și se acordă odată la două luni categoriilor de destinatari finali prevăzute în prezentul ghid al solicitantului. Sumele acordate pot fi utilizate în termen de 12 luni de la data fiecărei alimentări.

Tichetele sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care au încheiat cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

Beneficiarul va coordona activitatea de distribuție a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde către destinatarii finali, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022 cu modificările și completările ulterioare .

Unitățile emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde au obligația ca, odată cu emiterea acestora, să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate care comercializează produse alimentare și/sau servesc masă caldă, pe raza localității de domiciliu sau reședință ai acestora ori în a căror evidență a administrațiilor publice locale se află.

Destinatarul final poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate. În privința persoanelor fără adăpost, această obligativitate nu se aplică, ele având obligația să prezinte un document eliberat de autoritățile publice locale, care să le ateste identitatea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Beneficiarul și organizațiile partenere, precum și unitățile afiliate se vor asigura că utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde nu va pune destinatarii finali într-o situație de stigmatizare.

6. Activități de informare și conștientizare a grupului țintă asupra sprijinului pe care UE și Guvernul României îl acordă prin acest program.

În propunerea de proiect, beneficiarul va trebui să descrie modul în care se va asigura informarea persoanelor din grupurile vulnerabile vizate de acest proiect.

7. Alte activități de sprijin destinate grupului țintă:

Sunt avute în vedere măsuri auxiliare pentru grupul țintă vizat care să vină în completarea sprijinului principal (acordarea de produse alimentare și mese calde).

Aceste măsuri auxiliare pot include și nu se rezumă la: educație sanitară, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, orientarea în vederea inserției profesionale, sprijin în căutarea unui loc de muncă, recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional, facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică etc.

Beneficiarul și organizațiile partenere, alături de unitățile afiliate care livrează în mod direct produsele alimentare sau/și mesele calde, vor întreprinde, ele însele sau în cooperare cu alte organizații, măsurile auxiliare. Măsurile expuse mai sus nu sunt exhaustive și vor fi livrate în funcție de nevoile individuale ale grupului țintă, fără a aduce atingere demnității persoanei.

Mecanismul de distribuție:

- a) Contractarea de către beneficiar a serviciilor de emisie de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde;
- b) Transferul de către Beneficiar către unitatea emitentă a contravalorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde;
- c) Distribuția tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, către destinatarii finali, conform tabelor centralizatoare comunicate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe baza listelor transmise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- d) Decontarea contravalorii pentru produse alimentare și mese calde, prin costuri unitare (prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde), în conformitate cu art. 25, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.3. Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitantul va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale.

Egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea de gen. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la servicii publice de calitate.

1.4. Informare și publicitate proiect

În conformitate cu art.19 alin.(3) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul și organizațiile partenere vor informa publicul larg cu privire la sprijinul obținut din fond **prin expunerea unui afiș** (dimensiune minimă A3) cu informații despre sprijinul financiar din partea Uniunii și a Guvernului României. Această cerință se va îndeplini fără a stigmatiza destinatarii finali, în fiecare loc de acordare a produselor alimentare sau/si a meselor calde (unități de comercializare a produselor alimentare și/sau unități de alimentație publică, cantine-restaurant, bufete sau orice alte tipuri de unități care comercializează masa caldă și care se află pe lista unității emitente a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde).

De asemenea, beneficiarul și organizațiile partenere care au site-uri de internet vor realiza o **scurtă descriere a proiectului derulat pe site-urile proprii, inclusiv scopurile și rezultatele acestuia**, subliniind sprijinul financiar din partea UE și a Guvernului României.

1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

Solicitant eligibil:

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin structura de specialitate.

Organizațiile partenere se încadrează în următoarele tipuri de organizații cu personalitate juridică, în acord cu prevederile art. 2 pct.3 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare:

- autorități ale administrației publice locale și centrale și instituții publice.

1.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși data limită de implementare a Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, respectiv 31.12.2023.

1.7. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este constituit din următoarele categorii de persoane care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi acordate prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii/ casele de pensii sectoriale. În cazul în care destinatarii finali beneficiază de mai multe indemnizații sau venituri din pensii aflate în plată iar valoarea cumulată a acestora lunara depășește valoarea indemnizației sociale pentru pensionari, aceștia nu beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde;
- persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiiliile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

În cadrul prezentului apel, se decontează parțial cheltuielile cu tichetele sociale emise pe suport electronic din fonduri externe nerambursabile, efectuate pentru o serie de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit a) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare, în limitele de eligibilitate ale Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD).

Solicitantul de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarul trebuie să facă dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.8. Indicatori

	Indicatori de realizare	privind sprijinul alimentar distribuit	Valoare
Cod MySMIS	COD SFC	Denumire indicator	Număr
POAD10	POAD 12	Numărul total de mese distribuite, finanțate parțial sau complet de către POAD	
	Indicatori de rezultat	privind sprijinul alimentar distribuit	Valoare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cod MySMIS	COD SFC	Denumire indicator	Număr
POAD12	POAD 14	Numărul total de persoane care beneficiază de sprijin alimentar, din care	
POAD14	POAD 14b	Numărul de persoane cu vârsta de minimum 65 de ani	
POAD19	POAD 14f	Număr de persoane fără adăpost	

În accepțiunea prezentului Ghid, indicatorul cod SMIS POAD10 (Numărul total de mese distribuite, finanțate parțial sau integral din POAD) se definește după cum urmează: numărul total de alimentări efectuate către destinatarii finali.

Cererea de finanțare va include, în funcție de activitățile prevăzute, atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat. În cererea de finanțare vor fi incluși obligatoriu următorii indicatori:

- indicatorul de realizare cod SMIS POAD10 : Numărul total de mese distribuite, finanțate parțial sau integral din PO;
- indicatorul de rezultat cod SMIS POAD12 : Numărul total de persoane care beneficiază de sprijin alimentar.

Raportarea indicatorilor:

La nivelul cererii de finanțare se vor stabili ținte pentru indicatorii de realizare și de rezultat imediat.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte non-competitiv vor fi colectați obligatoriu în implementare.

1.9. Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte non-competitiv, alocarea totală eligibilă este de 57.730.000,00 euro (contribuția FEAD + contribuția națională).

Alocarea totală este compusă din următoarele componente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Tipul de asistență materială	FEAD (euro) (a)	Cofinanțare națională (euro) (b)	Cheltuieli publice (euro) (c)=(a)+(b)
Acordarea de produse alimentare și mese calde	49.070.500	8.659.500	57.730.000

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2022, respectiv 1 euro=4,9481 lei.

1.10. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 57.730.000,00 euro.

Beneficiarul poate include în valoarea totală a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile, care sunt necesare implementării proiectului în acord cu programul național „Sprijin pentru România” implementat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar care exced limitele de eligibilitate ale POAD 2014-2020 din punctul de vedere al tipologiei cheltuielilor și/sau al tipologiei grupului țintă și/sau acțiunilor vizate.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitanților/ partenerilor

Solicitant eligibil

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin structura de specialitate.

Organizații partenere eligibile

- autorități ale administrației publice locale și centrale și instituții publice.

2.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile sunt:

Categoria 52 - Deprivare alimentară (lipsa alimentelor de bază)

- Subcategoria 149 - Cheltuieli în temeiul art. 26 alin. (2) lit. a) din Regulamentul (UE) nr.223/2014, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cheltuielile se vor deconta pe baza valorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare. Tichetele sociale pe suport electronic pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde vor fi decontate pe bază de costuri unitare, în conformitate cu art. 25, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare și în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3. Implementare si raportare

3.1. Perioada de implementare

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului și a organizațiilor partenere de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POAD și de a le pune la dispoziția AM POAD, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

3.2. Evidența contabilă

Beneficiarul este obligat să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectelor, în conformitate cu dispozițiile legale.

3.3. Fluxuri financiare

În ceea ce privește mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Verificare la fața locului

În scopul verificării realității operațiunilor derulate de către beneficiar și organizațiile partenere, AM POAD va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și organizațiile partenere au obligația de a pune la dispoziția AM POAD sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Beneficiarul și organizațiile partenere au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

3.5. Nereguli

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3.6. Procedurile beneficiarilor

În scopul unei bune implementări a proiectului/deciziei de finanțare, beneficiarul este obligat să prezinte Autorității de Management proceduri viabile în ceea ce privește:

- Identificarea, calcularea și stabilirea grupului țintă al cererii de finanțare în cauză; această procedură trebuie să identifice clar rolurile și responsabilitățile Beneficiarului și ale organizațiilor partenere în acest demers. Această procedură va fi depusă de beneficiar ca document justificativ la depunerea Cererii de finanțare în sistemul electronic.
- Modalitatea clară de păstrare și arhivare a documentelor pentru fiecare membru al parteneriatului. Această procedură va trebui să evidențieze un plan detaliat al locațiilor documentelor suport și a celorlalte documente ale proiectului;

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare a proiectului și de soluționare a contestațiilor

Descriere generală

În cadrul mecanismului non-competitiv, cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității precum și din punct de vedere tehnico - financiar, de către o comisie de evaluare, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2). Evaluarea proiectului se va realiza de către AM POAD cu ajutorul unor experți interni sau externi.



Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește **DA** la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste **40 de puncte** la criteriile tehnico-financiare.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări în cazul identificării unor neclarități/necorelări în cererea de finanțare inclusiv în anexele și documentele aferente. Comisia de evaluare poate solicita prin Solicitarea de clarificări inclusiv revizuirea și retransmiterea cererii de finanțare, dacă este cazul. Solicitantul transmite clarificările în condițiile și în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări, respectiv 10 zile lucrătoare. În caz contrar, cererea de finanțare se va evalua doar pe baza informațiilor existente.

Având în vedere tipul procedurii aplicabile POAD și anume procedura non-competitivă, datorită faptului că măsura finanțată are Beneficiar unic, procesul de evaluare poate demara după transmiterea proiectului în sistemul MySMIS, înainte de data de închidere a apelului în sistemul informatic.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile normelor în domeniu în vigoare.

CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor

În funcție de data de demarare a procesului de contractare a proiectelor selectate în vederea finanțării, perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării/ calendarul activităților etc.) menționată în cererea de finanțare poate fi actualizată de către AM POAD, având în vedere că, de regulă, implementarea proiectului trebuie să înceapă imediat după finalizarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare și semnarea deciziei de finanțare, cu încadrare în data limită de implementare a Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, respectiv 31.12.2023.

CAPITOLUL 6. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă creați un cont de utilizator. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare

1. La accesarea MySMIS2014 (<https://2014.mysmis.ro>) primul pas este crearea unui cont de utilizator. Informațiile trebuie să fie reale și conforme cu cele din actul de identitate (pentru cetățenii/rezidenții români) deoarece sistemul informatic realizează verificarea datelor introduse cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne.

2. Trebuie completate toate câmpurile obligatorii. Secțiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetățenie, CNP, serie și nr. act de identitate, adresă etc.

3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei parole care să conțină minim 8



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



caractere, cel puțin o literă mare, o cifră și un caracter special și confirmarea acestora cu sistemul.

4. După completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare. Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvării datelor.

5. Login-ul în contul de utilizator se poate face în două moduri: e-mail sau nume utilizator generat de sistem și primit de utilizator o dată cu link-ul de activare.

6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail și a verificării nr., serie act identitate.

7. După accesarea contului sunt disponibile următoarele opțiuni:

- i. Solicitarea de înrolare la un proiect;
- ii. Crearea de entități juridice;
- iii. Alegerea unei entități juridice deja create la care utilizatorul a fost deja înrolat;
- iv. Modificarea parolei de cont;
- v. Modificarea datelor de profil;
- vi. Identificarea electronică a utilizatorului.

b. **CREARE CONT ENTITATE JURIDICĂ / Autentificare**

8. Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice.

9. Identificare electronică presupune 3 pași:

- i. Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală
- ii. Semnarea digitală a documentului descărcat
- iii. Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic

10. După realizarea identificării electronice se poate crea entitatea juridică cu completarea datelor solicitate și descărcarea, precum și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate.

11. După crearea entității juridice la aceasta se pot înrola utilizatori și se pot crea asocieri de entități juridice la nivelul proiectelor din portofoliul acelei entități.

12. În urma creării entității juridice, înrolării de utilizatori se pot crea proiecte în sistem, la care se pot asocia entități juridice, de asemenea pe baza unui cod de asociere solicitat entității care a creat proiectul, disponibil în funcția Atribute proiect. Fluxul este același ca la înrolare solicitare/acceptare;

c. **ÎNROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică**

13. Pentru înrolarea la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte pentru acea persoană juridică este necesară cunoașterea unui cod de înrolare obținut de la persoana juridică unde se dorește înrolarea. După solicitarea de înrolare trebuie primit acceptul din partea entității. După primirea acceptului se pot crea și edita proiecte pentru acea persoană juridică.

d. **Începerea completării unei SOLICITĂRI de FINANȚARE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



14. Crearea de proiecte în sistem presupune definirea unui titlu și alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise în acel moment).
15. Utilizatorul înrolat unei entități juridice (persoana fizică asociată unei entități persoană juridică) va putea vedea și va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridică.
16. După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definită de AM la apelul ales pentru acel proiect.
17. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.
18. Sistemul permite atașarea de documente, în funcție de necesitățile stabilite în Ghidurile Condiții Specifice.
19. După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora!
20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informațiilor introduse în cererea de finanțare prin funcția de la meniul „Vizualizare proiect”
21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge următorii pași: pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect"; pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect"; pas 3 se confirmă continuarea procesului; pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf; pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; acest document va fi semnat electronic de persoana identificată electronic ca fiind reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate juridică;
- B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o adresă validă de e-mail pe care să o verificați în mod frecvent.
- C. Identificarea electronică - datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare TREBUIE validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.
- D. Pentru înregistrarea semnăturii electronice este necesară completarea formularul "Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS" și semnarea lui cu un certificat existent deținut de reprezentantul legal sau persoana împuternicită a solicitantului de finanțare nerambursabilă.
 - a. Procurarea semnăturii electronice:
 - i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnătura electronică (<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica>).
 - ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.
 - E. Utilizatorul persoană fizică va crea profilul persoanei juridice pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, date financiare pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de datele referitoare la finanțări anterioare, în care sunt introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



F. Atât solicitantul, cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de declarații standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.

G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt datele referitoare la proiect, solicitate în secțiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20. Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget - Plan anual de cheltuieli/25. Buget - Rezultate/26. Buget - Localizare geografică/27. Buget - Tema secundară FSE/.”. Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).

CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1. Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa 2. Grila de evaluare a cererii de finanțare

Anexa 3. Modelul deciziei de finanțare condiții generale (Anexa 1), însoțită de anexele aferente, respectiv: Anexa 1 la Decizie - Condiții specifice, Anexa 3 la Decizie - Măsuri de informare și publicitate și Anexa 4 la Decizie - Monitorizarea și raportarea